

**ZASADY ROZLICZANIA KOSZTOW GOSPODARKI
ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI ORAZ USTALANIA
OPŁAT ZA UŻYWANIE LOKALI W SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ "POJEZIERSKA"
W ŁODZI**

ZATWIERDZONO NA POSIEDZENIU.
Rady Nadzorczej
Protokół Nr 2/2022
z dnia 20.02.2022r.
Za zgodność z protokołem:
E. Zuchowska

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. - Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku nr 119 poz. 1116 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2000 roku nr 80 poz. 903 z późniejszymi zmianami)
4. Statut Spółdzielni.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. W niniejszym dokumencie określa się szczegółowe zasady rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania lokali w nieruchomości, kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości wspólnej oraz kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości stanowiących majątek wspólny Spółdzielni.
- 1.2. Postanowienia niniejszych Zasad dotyczą członków Spółdzielni, właścicieli odrębnych lokali niebędących Członkami Spółdzielni, najemców lokali w zasobach Spółdzielni oraz osób zajmujących lokale stanowiące mienie Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- 1.3. Podstawą ustalania wysokości opłat za używanie lokali są zgodnie z postanowieniami §76 lit. a oraz §149a Statutu Spółdzielni: plany gospodarczo-finansowe Nieruchomości zatwierdzone przez Zebrania Mieszkańców Nieruchomości oraz roczny plan gospodarczo – finansowy Spółdzielni uchwalony przez Radę Nadzorczą. Plany gospodarczo – finansowe tworzone są na podstawie analizy kosztów poniesionych w roku poprzednim oraz prognozy tych kosztów na rok następny.
- 1.4. Jeżeli po zatwierdzeniu planu gospodarczo-finansowego następują zmiany w uwarunkowaniach gospodarki zasobami mieszkaniowymi to dopuszczalna jest korekta ustaleń planu oraz opłat za używanie lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego. Korektę planu gospodarczo-finansowego w zakresie opłat niezależnych od Spółdzielni zatwierdza Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu Spółdzielni. Korekta planu gospodarczo-finansowego w zakresie opłat zależnych od Spółdzielni wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Mieszkańców Nieruchomości i uchwalenia przez Radę Nadzorczą zgodnie z postanowieniami §76 lit. a oraz §149a Statutu Spółdzielni.
- 1.5. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi ewidencjonowane są i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości, z wyjątkiem kosztów dostawy ciepła, wody i odprowadzenia ścieków, które są ewidencjonowane na poszczególne budynki.
- 1.6. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi rozlicza się w okresach rocznych, pokrywających się z latami kalendarzowymi. Różnica między kosztami eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości a przychodami z opłat za używanie lokali zwiększa odpowiednio przychody lub koszty eksploatacji i utrzymania tej nieruchomości w roku następnym.
- 1.7. Jednostkami rozliczeniowymi kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi w zależności od rodzaju kosztu są:
 - ✓ m² powierzchni użytkowej lokalu;

- ✓ udział lokalu w nieruchomości wspólnej;
- ✓ liczba osób zamieszkałych w lokalu;
- ✓ m³ wynikające ze wskazań urządzeń pomiarowych w lokalu;
- ✓ punkt instalacji domofonowej (lokal).

1.8. Zmiana ilości osób zgłoszonych do zamieszkania stanowi podstawę do korekty naliczeń opłat za używanie lokali. Korekta następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym dokonano zgłoszenia.

1.9. W przypadku zawarcia umowy w sprawie przekształcenia prawa do lokalu w prawo odrębnej własności, zmiana wysokości opłat za używanie lokalu obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym nastąpiło przekształcenie.

2. USTALANIE I ROZLICZANIE KOSZTÓW GZM

2.1 Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi obejmują wydatki Spółdzielni związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości, a w szczególności:

- ✓ koszty eksploatacji części wspólnych;
- ✓ koszty zakupu energii cieplnej na cele ogrzewania budynków i podgrzania wody użytkowej;
- ✓ koszty dostawy zimnej wody i odprowadzenia ścieków;
- ✓ koszty eksploatacji dźwigów osobowych;
- ✓ koszty wywozu nieczystości;
- ✓ koszty konserwacji domofonów;
- ✓ koszty remontów zasobów;
- ✓ koszty związane z infrastrukturą;
- ✓ podatek od nieruchomości;
- ✓ opłaty za wieczyste użytkowanie terenów;
- ✓ koszty zakupu energii elektrycznej dla części wspólnych;
- ✓ koszty działalności społeczno-kulturalnej;
- ✓ koszty różnicy wody;
- ✓ inne koszty ogólnoadministracyjne przypadające na gospodarkę zasobami mieszkaniowymi.

2.2 Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi dotyczą:

- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, w których ustanowione są tytuły prawne do lokali;
- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości zabudowanych garażami i wiatami garażowymi stanowiącymi majątek Spółdzielni;
- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, w których Spółdzielnia pozostaje właścicielem lub współwłaścicielem lokali przeznaczonych do prowadzenia działalności administracyjnej;

- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, w których Spółdzielnia pozostaje właścicielem lub współwłaścicielem lokali przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej;
- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, w których Spółdzielnia pozostaje właścicielem lub współwłaścicielem lokali przeznaczonych do prowadzenia działalności społecznej;
- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, których Spółdzielnia pozostaje właścicielem lub współwłaścicielem (zabudowane urządzeniami infrastruktury technicznej) przeznaczone do obsługi wskazanej nieruchomości;
- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, których Spółdzielnia pozostaje właścicielem lub współwłaścicielem (zabudowane urządzeniami infrastruktury technicznej) przeznaczone do obsługi nieruchomości wspólnych;
- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, których Spółdzielnia pozostaje właścicielem lub współwłaścicielem, stanowiącej majątek wspólny członków Spółdzielni;
- ✓ eksploatacji i utrzymania nieruchomości, których Spółdzielnia pozostaje właścicielem lub współwłaścicielem, oraz użytkownikiem lub współużytkownikiem wieczystym gruntu niezabudowanego.

2.3 Koszty eksploatacji i utrzymania lokali w nieruchomości ustala się w oparciu o:

- ✓ koszty bezpośrednie - które można bezpośrednio odnieść do danej nieruchomości;
- ✓ koszty pośrednie - związane z zarządzaniem ogólnym oraz dotyczące mienia wspólnego.

2.4 Na koszty bezpośrednie składają się:

- ✓ koszty utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku oraz w otoczeniu budynku (koszty osobowe dozorców, zużyte materiały, koszty firm sprzątających itp.);
- ✓ koszty energii elektrycznej zużywanej do oświetlenia nieruchomości oraz napędu urządzeń technicznych;
- ✓ koszty wody zużywanej na cele gospodarcze;
- ✓ koszty napraw i usuwania awarii, koszty materiałów zużyte na roboty konserwacyjne;
- ✓ koszty prowadzenia zindywidualizowanych systemów rozliczeń za wodę;
- ✓ utrzymanie zieleni;
- ✓ odpisy na fundusz remontowy;
- ✓ odpisy na fundusz celowy (infrastruktura);
- ✓ podatki i opłaty terenowe;
- ✓ ubezpieczenie majątku;
- ✓ bezpieczeństwo budynków (przeglądy okresowe);
- ✓ konserwacja domofonów;
- ✓ obsługa i legalizacja wodomierzy;
- ✓ koszty eksploatacji i konserwacji dźwigów;
- ✓ koszty dostawy ciepła;

- ✓ koszty dostawy wody i odprowadzenia ścieków;
- ✓ koszty wywozu nieczystości stałych;
- ✓ inne koszty związane z funkcjonowaniem budynku/nieruchomości (dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja, usługi kominiarskie, kosze na śmieci, tablice informacyjne i inne).

2.5 Na koszty zarządzania ogólnego składają się:

- ✓ koszty osobowe pracowników biura zarządu Spółdzielni;
- ✓ koszty osobowe zespołów konserwacyjno-remontowych, których nie można bezpośrednio odnieść na poszczególne nieruchomości;
- ✓ koszty osobowe i obsługi Rady Nadzorczej;
- ✓ koszty obsługi Walnego Zgromadzenia;
- ✓ koszty obsługi zewnętrznej;
- ✓ koszty zużycia materiałów biurowych i utrzymania obiektów administracji;
- ✓ prowizje bankowe;
- ✓ inne.

Koszty zarządzania ogólnego rozlicza się na poszczególne nieruchomości proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali.

2.6 Na koszty dotyczące mienia wspólnego składają się:

- ✓ podatek od nieruchomości;
- ✓ opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów;
- ✓ koszty sprzątnięcia terenów;
- ✓ koszty napraw i remontów;
- ✓ koszty energii elektrycznej;
- ✓ koszty przeglądów;
- ✓ inne.

Koszty eksploatacji i utrzymania mienia wspólnego Spółdzielni przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące w Spółdzielni rozliczane są na poszczególne nieruchomości proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali.

2.7 Koszty *dostawy ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzania wody* wynikają z faktur dostawcy, w oparciu o podpisane umowy, wg cen zgodnych z zatwierdzonymi taryfami dostawcy energii i o wskazania liczników ciepła i liczników podgrzania wody, zamontowanych w węzłach cieplnych. Rozliczane są zgodnie z obowiązującym odrębnym regulaminem. Zaliczki na poczet tych kosztów wnoszone są miesięcznie.

2.8 Koszty *dostawy wody i odprowadzenia ścieków* wynikają z faktur dostawcy wody w oparciu o zawarte umowy, wg cen zgodnych z zatwierdzoną taryfą dostawcy wody i o wskazania wodomierzy głównych. Rozliczane są zgodnie z obowiązującym odrębnym regulaminem. Zaliczki na poczet tych kosztów wnoszone są miesięcznie i podlegają indywidualnemu rozliczeniu.

- 2.9** Koszty *wywozu nieczystości stałych* są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości w wysokości oraz wg zasad zatwierdzonych przez Urząd Miasta Łodzi oraz na podstawie liczby zamieszkałych osób w lokalu.
- 2.10** Koszty utrzymania dźwigów, do których zalicza się w szczególności koszty konserwacji i awarii, opłaty za dozór techniczny, koszty energii elektrycznej rozliczane są odrębnie dla każdej nieruchomości. Lokale usytuowane na parterze nie są obciążane tymi kosztami, natomiast lokale na pierwszym piętrze obciążane są tymi kosztami w 50%. Jednostką rozliczeniową kosztów eksploatacji dźwigów jest ilość osób zamieszkałych w lokalu.
Przyjmuje się, że w lokalu w którym nie zgłoszono ilości osób lub liczba osób zamieszkałych lub zgłoszonych wynosi zero, wówczas opłata jest naliczana jakby w lokalu przebywała jedna osoba.
- 2.11** Koszty *konserwacji domofonów* obejmują wydatki Spółdzielni na bieżącą eksploatację i konserwację tych urządzeń. Stanowią one koszty bezpośrednie danej nieruchomości i rozliczane są na poszczególne lokale.
- 2.12** Koszty *podatku od nieruchomości* są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości w wysokości oraz wg zasad zatwierdzonych przez Urząd Miasta Łodzi. Obciążenia lokali mieszkalnych i użytkowych dokonuje się proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu. Jeżeli w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza powodująca wzrost podatku od nieruchomości, to skutki tego wzrostu obciążają tylko ten lokal.
Właściciele lokali stanowiących odrębną własność rozliczają się z tytułu podatku od nieruchomości indywidualnie z Urzędem Miasta, obciążani zostają natomiast częścią kosztów podatku od nieruchomości naliczanego od majątku wspólnego proporcjonalnie do swojego udziału.
- 2.13** Koszty *opłat za wieczyste użytkowanie gruntów* są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości w wysokości i na podstawie naliczenia przez właściciela nieruchomości gruntowych Urząd Miasta Łodzi. Obciążenia poszczególnych lokali opłatami za wieczyste użytkowanie gruntów dokonuje się proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu.
Właściciele lokali stanowiących odrębną własność rozliczają się z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie gruntów indywidualnie z Urzędem Miasta, obciążani zostają natomiast częścią kosztów wieczystego użytkowania gruntów naliczanego od majątku wspólnego proporcjonalnie do swojego udziału.
- 2.14** Koszty *bezpieczeństwa budynków* obejmują wydatki Spółdzielni na przeglądy i kontrole określone w ustawie Prawo budowlane. Stanowią one koszty bezpośrednie danej nieruchomości i rozliczane są proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu.
- 2.15** Koszty *działalności społeczno-kulturalnej* prowadzonej przez Spółdzielnię określone

są w odrębnym regulaminie uchwalonym przez Radę Nadzorczą.

2.16 Odpis na *fundusz celowy* (infrastruktura) ustalany jest odrębnie na każdą nieruchomość w wysokości wynikającej z planowanych potrzeb w przeliczeniu na jeden m² powierzchni użytkowej lokali oraz z uwzględnieniem stanu już posiadanych środków. Szczegółowe zasady ustalania odpisu i wydatkowania środków określa odrębny regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.

2.17 Spółdzielnia tworzy *fundusz na remonty* zasobów mieszkaniowych zgodnie z zapisem art. 6 ust. 3 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Odpis na fundusz remontowy obciąża koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi i jest ustalany odrębnie dla każdej nieruchomości w wysokości wynikającej z planowanych potrzeb w przeliczeniu na jeden m² powierzchni użytkowej lokali oraz z uwzględnieniem stanu już posiadanych środków.

Celem tworzenia funduszu remontowego jest zabezpieczenie środków na pokrycie kosztów remontów, do których zobowiązana jest Spółdzielnia aby utrzymać zasoby mieszkaniowe w odpowiednim stanie technicznym.

Fundusz remontowy Spółdzielni powstaje z:

- ✓ odpisów w ciężar kosztów na poszczególne nieruchomości;
- ✓ podziału zysku bilansowego;
- ✓ innych przychodów.

Uchwalane przez Radę Nadzorczą plany gospodarczo-finansowe gospodarki funduszu remontowego powinny zapewnić dla każdej nieruchomości zrównoważenie wpływów i wydatków tego funduszu w skali 2 lat lub w skali realizacji jednorodnego przedsięwzięcia remontowego.

Zebrań Mieszkańców Nieruchomości opiniuje propozycje Zarządu do rocznego planu remontów swoich nieruchomości i ustala wspólnie z Zarządem wysokość koniecznych na ten cel środków finansowych.

Zaopiniowane przez ZMN propozycje przedkładane są przez Zarząd Radzie Nadzorczej do uchwalenia.

Rada Nadzorcza może odmówić uchwalenia planu remontów w zaopiniowanej przez ZMN wysokości jeżeli nie nastąpi zbilansowanie wpływów i wydatków w ramach danej nieruchomości lub w propozycji planów nie zostaną ujęte prace wynikające z protokołów organów nadzoru budowlanego lub straży pożarnej. Środki funduszu remontowego przeznaczone winny być w szczególności na:

- ✓ finansowanie remontów i modernizacji zasobów;
- ✓ remonty instalacji centralnego ogrzewania;
- ✓ kompleksową wymianę zindywidualizowanych systemów rozliczeń za wodę;
- ✓ współfinansowanie wymiany stolarki okiennej w kwocie nie przewyższającej 50% standardowej ceny 1 m² drewnianej stolarki okiennej na podstawie Uchwały ZMN;
- ✓ inne uzasadnione wydatki.

Niewykorzystane w ciągu roku środki funduszu remontowego w danej nieruchomości przechodzą na rok następny.

2.18 Różnica między faktycznie poniesionymi kosztami eksploatacji i utrzymania nieruchomości a pobranymi opłatami od użytkowników lokali na pokrycie tych kosztów zwiększa odpowiednio koszty lub przychody danej nieruchomości w roku następnym.

3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT

3.1 Jako podstawę do ustalenia stawek opłat eksploatacji podstawowej przyjmuje się koszty poniesione w roku poprzedzającym rok planowany, z uwzględnieniem przewidywanego ich wzrostu np. o inflację oraz z uwzględnieniem niedoborów i nadwyżek z roku poprzedzającego rok planowany.

3.2 Obciążenia poszczególnych lokali kosztami gospodarki zasobami pokrywane są przez wszystkich użytkowników lokali opłatami, a stawki na ich pokrycie ustalone są dla każdej nieruchomości indywidualnie.

3.3 Osoby, którym przysługują spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych, spółdzielcze własnościowe prawa do lokali mieszkalnych i użytkowych oraz właściciele lokali wyodrębnionych wnoszą opłaty na pokrycie kosztów:

- ✓ eksploatacji podstawowej;
- ✓ remontów zasobów;
- ✓ funduszu celowego;
- ✓ centralnego ogrzewania i ciepłej wody;
- ✓ dostawy zimnej wody i odprowadzenia ścieków;
- ✓ odbioru odpadów i nieczystości stałych;
- ✓ eksploatacji dźwigów;
- ✓ konserwacji domofonów;
- ✓ podatków i opłat terenowych;
- ✓ pozostałych tytułów.

3.4. Najemcy lokali mieszkalnych, użytkownicy bez tytułu prawnego i najemcy lokali użytkowych wnoszą czynsz najmu na pokrycie kosztów wymienionych w pkt 3.3 niniejszego dokumentu, przy czym ustaloną na podstawie poniesionych kosztów stawkę traktuje się jako minimalną.

3.5. Wysokość opłat ustalana jest według planowanych kosztów przypadających na zajmowany lokal kalkulowanych na podstawie zatwierdzonych przez Zebrania Mieszkańców Nieruchomości planów gospodarczo-finansowych Nieruchomości oraz planu gospodarczo-finansowego Spółdzielni i stanowi zaliczkę do rozliczenia.

3.6. Rada Nadzorcza uchwalając plan gospodarczo-finansowy Spółdzielni może do planów poszczególnych nieruchomości wprowadzić takie zmiany, których konieczność wynika z przepisów prawa, Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia lub gdy projekt planu nie zapewnia zbilansowania przychodów i kosztów danej

nieruchomości.

- 3.7.** Obowiązek wnoszenia opłat powstaje w dniu nabycia praw do lokalu lub podpisania umowy najmu, zaś ustaje z dniem wygaśnięcia prawa do lokalu lub z dniem przeniesienia tytułu prawnego do lokalu na inną osobę, w szczególności w drodze sprzedaży lub darowizny.
- 3.8.** Opłaty za używanie lokalu należy uiszczać co miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca (za dany miesiąc). Po tym terminie Spółdzielnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek użytkownika lokalu, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o zmianie terminu płatności.
- 3.9.** W przypadku nieuregulowania należnych opłat przez użytkownika lokalu Zarząd ma prawo postępować zgodnie z Instrukcją postępowania względem dłużników.
- 3.10.** O zmianie wysokości opłat za używanie lokali Spółdzielnia zobowiązana jest zawiadomić użytkowników lokali:
- ✓ co najmniej na 3 miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego, na pokrycie kosztów zależnych od Spółdzielni;
 - ✓ co najmniej na 14 dni przed upływem terminu wnoszenia opłat, ale nie później niż ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ten termin, na pokrycie kosztów niezależnych od Spółdzielni.

Zmiana wysokości opłat wymaga poinformowania i uzasadnienia na piśmie, Wyżej wymienione terminy nie dotyczą zmiany wysokości opłat, które wynikają ze zmiany ilości zgłoszonych do zamieszkiwania osób.

Podwyższanie opłat za używanie lokali, z wyjątkiem opłat niezależnych od Spółdzielni, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

Zmiana czynszu w lokalach wynajmowanych następuje zgodnie z postanowieniami umowy najmu.

- 3.11.** Opłaty za używanie lokali winny być wnoszone w kasie Spółdzielni lub na rachunek bankowy Spółdzielni podany na blankietach wpłat lub fakturach, z wyszczególnieniem nazwiska i imienia wpłacającego, adresu lokalu którego wpłata dotyczy oraz tytułu wpłaty.
- 3.12.** W ramach pobieranych opłat za używanie lokali Spółdzielnia zobowiązana jest zapewnić:
- ✓ utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym budynków i ich otoczenia;
 - ✓ sprawne funkcjonowanie wszelkich instalacji i urządzeń w budynkach i ich otoczeniu, z wyjątkiem urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu;
 - ✓ normatywną temperaturę wewnątrz lokali w sezonie grzewczym;

- ✓ możliwość stałego korzystania z wody ciepłej i zimnej;
- ✓ nieprzerwane funkcjonowanie dźwigów;
- ✓ sprawną obsługę administracyjną.

3.13. Różnica między faktycznie poniesionymi kosztami eksploatacji i utrzymania nieruchomości a pobranymi opłatami od użytkowników lokali na pokrycie tych kosztów zwiększa odpowiednio koszty lub przychody danej nieruchomości w roku następnym.

3.14. Różnica między kosztami a przychodami z najmu mienia stanowiącego własność Spółdzielni, określonego jako własna działalność gospodarcza, podlega po potrąceniu podatku dochodowego od osób prawnych i po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, podziałowi przez Walne Zgromadzenie.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze zasady zostały uchwalone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierska” w Łodzi Uchwałą nr³ z dnia ^{28.02.2022}..... z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
[Signature]
mgr Ewa Wróblewska

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
[Signature]
Jan Adamczyk