

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH
OSOBOWYCH
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„POJEZIERSKA” W ŁODZI**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
2. Kodeks cywilny.
3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierska” w Łodzi ma na celu zapewnienie ochrony prywatności osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.
2. Niniejszy regulamin określa zasady ochrony danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz prawa osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.

§ 2

1. Przez użyte w treści sformułowania należy rozumieć:
 - a) dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania
 - b) zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane, w szczególności:
 - w kartotekach,
 - w skorowidzach,
 - w księgach,
 - w wykazach,
 - w rejestrach,
 - w systemach informacyjnych,
 - w innych zbiorach ewidencyjnych.
 - c) przetwarzanie danych – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych.
 - d) usuwanie danych – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
 - e) administrator danych osobowych - podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków Spółdzielni, osób niebędących członkami Spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pojezierska” w Łodzi, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni;
 - f) system informatyczny - system przetwarzania informacji wraz ze związanymi z nimi ludźmi oraz zasobami technicznymi i finansowymi, który dostarcza i rozprowadza informacje;

§ 3

Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków Spółdzielni, osób niebędących członkami Spółdzielni i jej pracowników oraz ich przetwarzania, jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym bądź zabierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 4

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pojezierska” w Łodzi jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe członków Spółdzielni dla realizacji celów statutowych między innymi w zakresie:
 - prowadzenia rejestru członków;
 - prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach;
 - prowadzenia rejestru lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu;
 - prowadzenia rejestru wykluczonych lub wykreślonych członków ze Spółdzielni;
 - prowadzenia rejestru lokali, dla których ustanowiono podmiot odrębnej własności;
 - sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za używanie lokali;
 - gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach;
 - wywieszania spisu mieszkańców domu i umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pojezierska” w Łodzi jako administrator danych osobowych przetwarza dane osób niebędących członkami Spółdzielni między innymi w zakresie:
 - prowadzenia rejestru lokali, do których zostały urządzone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach;
 - prowadzenia rejestru lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu;
 - prowadzenia rejestru lokali, dla których ustanowiono podmiot odrębnej własności;
 - prowadzenia rejestru wyroków z orzeczoną eksmisją;
 - prowadzenia rejestru właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni;
 - sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za używanie lokali;
 - gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach;
 - wywieszania spisu mieszkańców domu i umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pojezierska” w Łodzi jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni.

§ 5

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz do ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Pracownik, który ma upoważnienie dostępu do danych osobowych i ich przetwarzania, powinien być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Pracownik Spółdzielni, który ma dostęp do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 4 dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 6

Dane osobowe członków Spółdzielni, osób niebędących członkami Spółdzielni i jej pracowników są przechowywane i przetwarzane w sposób odpowiednio zabezpieczony.

II. Ochrona danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym

§ 7

1. Przy obsłudze systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialni są za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym dane osobowe są przetwarzane oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadkach wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

§ 8

1. Pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym, administrator przydziela odrębny identyfikator i hasło.
2. Hasło przydzielone pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych pracownik ma obowiązek utrzymać w tajemnicy, także po upływie jego ważności.
3. Bezpośredni dostęp do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe może nastąpić wyłącznie po podaniu identyfikatora i hasła.
4. Hasło powinno zawierać od 5 do 10 znaków, w tym litery duże i małe oraz cyfry.
5. Identyfikator osoby, która utraciła uprawnienia dostępu do systemu informatycznego zawierające dane osobowe, należy natychmiast wyrejestrować a hasło unieważnić.

§ 9

1. Pracownik zatrudniony przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zarząd Spółdzielni i administratora sieci, gdy:
 - stwierdzi naruszenie zabezpieczenia systemu informatycznego;
 - stan urządzeń, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakości komunikacji sieci mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.
2. Administrator sieci po stwierdzeniu naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek:
 - zabezpieczyć ślady pozwalające na określenie przyczyny naruszenia systemu informatycznego;
 - przeanalizować i określić skutki naruszenia systemu informatycznego;
 - określić czynniki, które spowodowały naruszenie systemu informatycznego;

- dokonać niezbędnych korekt w systemie informatycznym polegających na zabezpieczeniu systemu przed ponownym naruszeniem;
- powiadomić Zarząd Spółdzielni o naruszeniu systemu informatycznego, jego przyczynach i skutkach oraz podjętych działaniach korygujących system.

§ 10

System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnienie tych danych na piśmie w formie powszechnie zrozumiałej.

§ 11

1. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
2. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, aby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

§ 12

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.

§ 13

1. Archiwizowane dane nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 należy:
 - okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtworzenia danych w przypadkach awarii systemu;
 - bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

§ 14

1. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka Spółdzielni organowi Spółdzielni - Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnętrzzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu Spółdzielni.
2. Dane osobowe członka Spółdzielni mogą być udostępnione organom samorządowym Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnętrzzspółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrującym sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnętrzzspółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy prawa może

nastąpić za zgodą Zarządu Spółdzielni na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dane osobowe udostępnia się na pisemny, umotywowany wniosek, chyba że przepis innej ustawy stanowi inaczej. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie.
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pojezierska” w Łodzi może odmówić udostępnienia danych osobowych w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych.
7. Umieszczanie nazwiska na spisie mieszkańców domu lub instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę, której dane dotyczą.
8. Spółdzielnia może udostępnić dane osobowe innym podmiotom np. w celu rozliczania kosztów zużycia wody, w celu wydrukowania książeczek do wnoszenia opłat z tytułu używania lokalu w drodze umowy zawartej na piśmie.
9. Uzyskanie informacji telefonicznej dotyczącej osoby zamieszkującej pod wskazanym adresem, użytkownika lokalu użytkowego lub garażowego, następuje po uprzednim podaniu symbolu klienta, ustalonego indywidualnie dla każdego lokalu znajdującego się na zawiadomieniu o wysokości opłat za używanie lokalu bądź na fakturze.
10. Korespondencja dostarczana członkom Spółdzielni oraz osobom niebędącym członkami Spółdzielni nie może być w formie otwartej. Dostarczanie korespondencji powinno odbywać się w taki sposób, aby dane wynikające z jej treści nie były udostępnione osobom nieupoważnionym.

§ 15

W umowach zawieranych przez Spółdzielnię w przypadku zaistnienia okoliczności powierzenia danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu, w celu wykonania określonych czynności na tych danych, każdorazowo wymagany jest zapis o powierzeniu danych osobowych, bądź zawarcia odrębnej umowy powierzenia na zasadach przewidzianych w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo:
 - a. do informacji o:
 - sposobie przetwarzania danych osobowych (ręcznie przetwarzanie danych, metody informatyczne, w tym sieci komputerowej);
 - treści danych;
 - sposobie udostępniania danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców danych.
 - b. żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1 Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

III. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierska” w Łodzi zatwierdzony został Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni nr ..*8/2015* z dnia ..*27.02.2015r.*
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2015 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Wiesław Wasiak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Adam Szypuła

Załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej POJEZIERSKA w Łodzi” - wzór
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierska” w Łodzi osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych - wzór
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierska” w Łodzi osób zatrudnionych na stanowiskach gospodarzy domów - wzór
4. Oświadczenie członka Rady Nadzorczej do przestrzegania tajemnicy w zakresie danych osobowych członków, osób niebędących członkami Spółdzielni i pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierska” w Łodzi - wzór